

Aprovació del reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat Agregat en el marc del programa d'estabilització del professorat laboral temporal a temps complet i del personal investigador del programa Ramón y Cajal

Acord núm.60/2015 del Consell de Govern, pel qual s'aprova del reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat Agregat en el marc del programa d'estabilització del professorat laboral temporal a temps complet i del personal investigador del programa Ramón y Cajal.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social celebrada el dia 13/03/2015.

Reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat Agregat en el marc del programa d'estabilització del professorat laboral temporal a temps complet i del personal investigador del programa *Ramón y Cajal*

Objectiu d'aquest reglament

Aquesta normativa té com a objectiu fixar el reglament per a la selecció, provisió i contractació de professorat Agregat en el marc del programa d'estabilització del professorat laboral temporal a temps complet i del personal investigador del programa *Ramón y Cajal* aprovat per l'Acord de Consell de Govern 60/2014 de 18 de març.

La normativa d'aplicació serà, a més d'aquest reglament, la LOU i LOMLOU, la LUC, l'EBEP, els Estatuts de la UPC i el Conveni Col·lectiu de PDI Laboral de les Universitats Públiques de Catalunya, així com qualsevol altre norma que per matèria sigui d'aplicació.

I. CONVOCATORIA

Article 1. Convocatòria

1.1.- Les convocatòries dels concursos per a la selecció de professorat Agregat han de garantir els principis d'igualtat d'oportunitats, mèrit i capacitat, així com el de publicitat. Segons el que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, s'han d'establir les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

1.2.- Les convocatòries es fan públiques al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la web de concursos de Personal Docent i Investigador i opcionalment poden ser publicades per altres vies. També es comunicarà als organismes de coordinació universitària corresponents.

Acordada la convocatòria pel Consell de Govern, el vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit del personal docent i investigador convoca les places que s'han acordat mitjançant una resolució en què per a cada plaça es fa constar:

- a. La denominació
- b. La categoria
- c. La dedicació
- d. La retribució
- e. La durada del contracte
- f. Les unitats d'adscripció
- g. La unitat de vinculació
- h. L'especificació de les tasques que s'han de dur a terme
- i. L'àmbit de coneixement
- j. El lloc i termini de presentació de sol·licituds
- k. La documentació a presentar.
- l. Els criteris de valoració
- m. Les proves a realitzar

n. La composició de la comissió de selecció

Article 2. Requisits del candidats per ser admesos als concursos

Les persones candidates han de complir els requisits generals establerts per a l'accés a la funció pública i els establerts a la convocatòria dins del termini de presentació de sol·licituds. Alhora han de complir amb el requisit específic d'estar en possessió de l'acreditació adient, d'acord amb la LUC o l'equivalent a l'establerta a la Llei Orgànica 6/2001 (LOU) i modificada per la Llei Orgànica 4/2006 (LOMLOU)

Article 3. Mèrits

Les convocatòries fixaran els mèrits a avaluar per les comissions que, inclouran com a mínim els següents:

- a. En el cas de convocatòries d'estabilització de professorat doctor a temps complet es valorarà especialment les acreditacions previstes a l'article 2 atorgades per AQU Catalunya.
- b. L'avaluació positiva de l'activitat acadèmica certificada per l'entitat en la que hagi prestat serveis de conformitat amb plans d'avaluació degudament aprovats. La superació de l'avaluació acadèmica prevista en els plans d'estabilització del professorat a temps complet a la Universitat Politècnica de Catalunya comportarà la valoració màxima establerta en la convocatòria per a aquest mèrit.

Article 4.- Sol·licituds

4.1.- Les persones interessades han de presentar en el termini establert a la convocatòria la documentació que s'especifica a les bases i que inclourà obligatòriament:

- a. La sol·licitud d'admissió
- b. Fotocòpia del DNI, passaport o document d'identificació vàlid
- c. Fotocòpies que acreditin els requisits específics
- d. Comprovant d'abonament de les taxes
- e. D'altres, establertes a les bases

4.2.- Aquesta documentació s'ha de presentar al Registre General de la Universitat, als registres auxiliars de la UPC, o d'acord amb el procediment que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú en la versió que li ha atorgat la Llei 4/1999.

4.3.- Les persones aspirants han de tenir el nivell lingüístic establert a la normativa vigent pel que fa al coneixement de les llengües oficials.

4.4.- La documentació a valorar per la comissió, si així ho estableixen les bases, es pot presentar telemàticament durant el període de presentació de la sol·licitud.

Article 5.- Admissió dels aspirants

5.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector o la rectora dicta una resolució, en el termini màxim de 10 dies hàbils, si les bases no indiquen un altre termini, per la qual declara aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució, amb indicació de la causa d'exclusió, es publica a la pàgina web de concursos de PDI. Contra aquesta resolució les persones interessades poden presentar reclamació davant del rector o de la rectora en el termini màxim de deu dies naturals, a comptar des del dia següent al de publicació de la resolució.

5.2.- Finalitzat el termini de reclamacions i un cop resoltes aquestes, el rector o la rectora dicta resolució aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publica en la forma anteriorment establerta.

5.3.- Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs en els terminis previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

II. COMISIONS

Article 6.- Composició de les comissions

6.1.- Les comissions de selecció han d'estar formades per cinc membres titulars i cinc membres suplents de reconegut prestigi docent i investigador contrastat.

6.2.- La comissió ha d'estar formada complint amb següents requisits:

- a. Tots els membres han de tenir una categoria igual, equivalent o superior a la de la plaça.
- b. La majoria dels membres ha de tenir una categoria superior a la de la plaça i hauran d'acreditar disposar de dos sexennis -el darrer dels quals viu- o l'equivalent acreditable en recerca.
- c. Dos dels membres han de tenir una categoria igual o equivalent a la de la plaça i hauran d'acreditar disposar d'un sexenni o l'equivalent acreditable en recerca.
- d. D'acord amb els estatuts de la UPC, preferentment dos dels seus membres han de ser externs a la Universitat. Addicionalment, poden formar part de les comissions professors i investigadors estrangers que han arribat a una posició i requisits equivalents a les exigides en els apartats anteriors.

6.3.- Les comissions poden comptar amb assessorament tècnic. Aquesta persona, si escau, és designada pel vicedirector o per la vicedirectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador, i pot intervenir sense vot en la forma o el moment que estableixi la comissió.

6.4.- També és obligatori convocar un membre del PDI, designat per l'òrgan de representació sindical que correspongui al tipus de plaça i amb una de les categories establertes en l'apartat 6.2.a. Aquest membre té la potestat de participar amb veu i sense vot en tot el procés.

Article 7.- Procés de designació dels membres de la comissió

7.1.- Correspon al rector o a la rectora, i per delegació al vicerector o a la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador, nomenar els membres de les comissions, a proposta de la CSAPDIU, ateses les unitats, si escau, d'adscripció i vinculació de la plaça que fan una proposta conjunta de membres.

7.2.- La proposta conjunta de les unitats d'adscripció i vinculació ha d'estar aprovada pels òrgans col·legiats establerts en els seus reglaments . La proposta de la CSAPDIU especifica els cinc membres titulars i els cinc membres suplents, així com les persones proposades com a president o presidenta i com a secretari o secretària de la comissió.

7.3.- El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable per al personal de la UPC, llevat que concorri alguna causa justificada que n'impedeixi l'actuació com a membre. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector o a la rectora, qui ha de resoldre en el termini de cinc dies a comptar des de la recepció de la renúncia.

7.4.- En el cas que concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la Llei 30/1992, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i han de manifestar el motiu.

7.5 Quan es produeix la recusació a què es refereix l'article 29 de l'esmentada Llei 30/1992, la persona recusada manifesta l'endemà de la data de coneixement de la seva recusació si és dóna o no en el seu cas la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el rector o la rectora resol en el termini de tres dies hàbils, amb les comprovacions i els informes previs que consideri oportuns. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que s'al·legui a la mateixa en interposar recursos posteriors.

7.6.- En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedeixen l'actuació dels membres de la comissió titular, es nomena a la persona suplent respectiva, i en el cas que aquesta també concorri en alguns dels supòsits d'impediment, es substituïda segons l'ordre correlatiu dels membres suplents, acomplint, en tot cas, les condicions de la comissió establertes al punt 2 de l'article 5 d'aquest Reglament.

7.7.- El vicerector o la vicerectora amb competència en l'àmbit de personal docent i investigador comunica la convocatòria de la plaça a l'òrgan de representació del personal, per tal que aquest pugui fer la designació prevista.

Article 8.- Règim jurídic de l'actuació de les comissions

8.1.- La constitució de la comissió exigeix la presència de la totalitat dels seus membres.

8.2.- Els membres titulars que no concorren en aquest acte cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer, i són substituïts conforme al que es preveu a l'article 6 d'aquest reglament.

8.3.- Els membres de la comissió que s'absenten d'alguna prova d'alguna de les persones concursants cessen com a membres de la comissió, sense perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

8.4.- A fi que la comissió pugui actuar vàlidament és necessària la participació dels cinc membres. Si la comissió queda amb menys de cinc membres, s'anul·len les actuacions de la comissió i es nomena una nova comissió pel procediment establert en aquest reglament. La nova comissió no pot incloure els membres de la primera que han cessat en aquesta condició.

8.5.- Les comissions prenen els seus acords per majoria, en cas d'empat decideix el vot del president o de la presidenta.

8.6.- Les actuacions de les comissions són públiques.

8.7.- Les deliberacions de la comissió tenen caràcter secret.

8.8.- Els membres de la comissió que no siguin professorat de la UPC tenen dret a percebre assistències o indemnitzacions pel seu servei. Les despeses de viatge i dietes s'abonen amb càrrec a la Universitat d'acord amb les condicions i normatives oficials i aprovades per la Universitat.

8.9.- Correspon al secretari o a la secretària les actuacions administratives de la comissió i la seva gestió econòmica pròpia, si escau, amb el suport del personal administratiu de la Universitat.

III. DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

Article 9.- Principis

D'acord amb el que estableixen els Estatuts de la Universitat, la valoració de la comissió es basa en el principi de mèrit acadèmic, l'adequació a les necessitats docents i de recerca de la Universitat i l'objectiu d'aquest reglament.

Article 10. Convocatòria de la comissió

Correspon al president o a la presidenta de la comissió la convocatòria de la mateixa atesos els seus membres, així com les persones designades pel Comitè d'Empresa i pel vicerector o vicerectora.

Article 11.- Fases

11.1.- El concurs es desenvolupa en dues fases de caràcter eliminatori.

11.2.- La primera fase consisteix en la valoració de l'històric acadèmic i professional i en la valoració de l'adequació del pla de treball presentat per a assolir el perfil i donar resposta a les necessitats exposades a la convocatòria de la plaça. Es valora la documentació aportada i el projecte docent i investigador presentat per escrit. Aquesta fase és no

presencial i es pot realitzar de forma telemàtica. A la convocatòria s'ha d'indicar els criteris específics de valoració per a cada plaça.

11.3.- La segona fase consisteix en la defensa de l'historial acadèmic i professional i del projecte docent i investigador presentat, seguit de l'exposició d'una lliçó o d'un tema, elegit per la persona concursant, que ha de tenir relació amb les activitats docents especificades a la convocatòria de la plaça. Aquesta fase és presencial i pública i té una durada màxima d'una hora i mitja. La comissió pot formular en tot moment les qüestions que consideri oportunes. Es valora, entre d'altres, la motivació de la seva trajectòria, la qualitat del discurs en la presentació i en el debat amb la comissió i les capacitats docents en l'exposició de la lliçó. En la valoració final s'hauran de tenir en compte també els aspectes docents, de recerca i de gestió universitària fonamentats en el perfil i l'objecte de la convocatòria.

11.4.-La comissió elabora una relació de persones candidates que han superat la primera fase i que són convocades a la realització de la segona fase. Si la comissió considera que cap persona candidata té els mèrits adequats, proposa al rector o a la rectora deixar el concurs vacant.

11.5.- En qualsevol moment, la comissió pot requerir als o a les aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats.

11.6.- Una vegada finalitzada la segona fase, la comissió elabora un informe raonat dels mèrits de totes les persones candidates, una relació ordenada per ordre decreixent de les que consideri aptes i la proposta de contractació. La comissió fa públics els resultats de l'avaluació de cada persona candidata, desglossant cadascun dels aspectes avaluats.

Article 12.- Reclamacions contra la proposta

12.1.- Contra les propostes de la comissió, es pot presentar reclamació davant del rector o de la rectora, en el termini de deu dies.

12.2.- Admesa a tràmit la reclamació, se suspèn la contractació fins que hi hagi una resolució definitiva. La reclamació és valorada i resolta per la Comissió d'Apel·lació.

Article 13.- Acreditació dels requisits i contractació.

13.1.- En el termini establert a les bases de la convocatòria, el candidat guanyador o la candidata guanyadora presenta la documentació que es requereixi per a la contractació.

13.2.- En el cas de no presentar-la en el termini establert sense que hi hagi causa justificada acceptada o la persona proposta presenti la seva renúncia, es procedirà a la contractació de el o la següent aspirant en ordre de puntuació, sempre que hagi superat la prova de selecció.

13.3.- Un cop comprovada la documentació, el rector o rectora adjudicarà el contracte d'acord amb la normativa vigent i en el termini establert a les bases de la convocatòria i amb un termini màxim de dos mesos a partir del dia següent a l'adjudicació de la contractació, prorrogable de mutu acord.

Article 14.- Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de la seva aprovació per Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya.